

PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA příjemců

MAP II pro území SO ORP Kralovice

**(Průběžná vnitřní evaluace projektů MAP II podpořených z Prioritní
osy 3 OP VVV)**

Název projektu:

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II.
Reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010446
verze 1.0, XII. 2019**

Příjemce/nositel projektu MAP: Město Kralovice

Evaluační období: 1. 9. 2018 - 31. 8. 2019

Zpracoval: Město Kralovice, realizační tým MAP

Jména autorů: Mgr. Lenka Klabačková, *hlavní manažer projektu*
Bc. Tereza Bendová, *administrativní pracovník*
Ing. Kateřina Kuklíková, *strategický a věcný manažer projektu, finanční
manažer projektu*

Datum vypracování: 16. 9. 2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah

Úvod	3
a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři	3
1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?	3
2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojující a proč? .	8
3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?	10
b) Aktivita projektu	10
1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?	10
2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?	13
3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?	15
4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?	16
c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost	16
1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP? ..	16
2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?	17
d) Dodatečné informace	17
e) Shrnutí	18



Úvod

Průběžná sebehodnotící zpráva projektu s názvem Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II., reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010446 (dále jen „MAP II.“) je ze strany příjemce města Kralovice a jeho realizačního týmu zpracována za prvních 12 měsíců realizace projektu, tj. za období od 1.9.2018 do 31.8.2019.

Jedná se o realizaci a vlastní plnění samostatné pod/aktivity 3.2 Zpracování sebehodnotících zpráv – metodické postupy Výzvy č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II. v prioritní ose 3 OP VVV, příloha č. 3 Postupy MAP II. Realizační tým MAP je povinen postupovat podle závazné Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV, verze 3.0 v platném znění, která udává formu i četnost tvorby sebehodnotících zpráv (četnost vždy po 12 měsících realizace projektu).

Hlavním smyslem průběžné evaluační zprávy je zhodnocení řízení projektu, stupně realizace projektových aktivit a dosahování cílů, včetně navržení případných opatření ke zlepšení. Průběžná sebehodnotící zpráva poskytuje zpětnou vazbu pro realizační tým projektu, zhodnocení zvolených postupů a zároveň vytváří podklad pro následné kroky v rámci efektivní realizace dalších projektových cílů. Zpráva je rozdělena do jednotlivých oddílů a obsahuje evaluační sady otázek stanovených ŘO OP VVV.

Sebehodnotící zpráva je vypracována v souladu s dokumentem SEZNAM plánovaných evaluací, jejich témat a cílů projektu MAP, verze 1.0, VI. 2019 a to ve formě formativního/sumativního zhodnocení realizace projektu MAP za výše uvedené evaluační období.

a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Struktura partnerství MAP II. odráží územní charakteristiky včetně již existujících funkčních partnerství a reflektuje územní strategii MAP.

MAP II. má tuto základní organizační a řídicí strukturu:

- Platforma Realizační tým
- Platforma Pracovní skupiny
- Platforma Řídící výbor (ŘV)
- Platforma Podpora výuky cizího jazyka žáků ZŠ

Nastavení je optimální, vyhovuje procesu akčního plánování a plnění aktivit projektu ve všech částech v souladu s metodickými Postupy MAP a v souladu s procesním nastavením fungování projektu MAP, který byl specifikován již v samotné projektové žádosti. Členové Řídícího výboru, pracovních skupin a realizačního týmu projektu pracují systematicky, efektivně a mají jasně specifikované kompetence a odpovědnosti (bližší upravuje Statut a Jednací řád Řídícího výboru, DPČ a DPP členů realizačního týmu, včetně jednotlivých zástupců škol zapojených do MAP (pozice Koordinátor/zástupce školy). Základní organizační schéma útvarů MAP je stanoveno Organizační strukturou MAP, která je vždy v aktuální verzi schvalována Řídícím výborem MAP. K datu zpracování této evaluační zprávy je v platnosti



verze č. 1, která byla schválena na jednání ŘV MAP dne 21. 11. 2018. Dostupnost komplexního dokumentu a jmenovitého složení organizační struktury MAP II. je v dostupnosti na webu MAP II. <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/vystupy-map-strategicke-dokumenty.php>



Realizační tým projektu je složen ze zástupců Odboru školství a obecního živnostenského úřadu města Kralovice a dále ze zástupců/koordinátorů zapojených škol do realizace MAP II., kterých je počtem 23 osob. Celkem se jedná o 35 osob v rozsahu cca 6,6 p. ú. Všichni členové týmu dostatečně spolupracují a doplňují se, což vede k zajištění optimálního fungování projektu a bezproblémové komunikaci a kooperaci se zapojenými klíčovými aktéry vzdělávání, včetně naplňování cílů a výstupů projektu v plánovaném čase. Podstatné je z tohoto pohledu profesionální vedení odborného týmu zkušenou projektovou manažerkou ve spolupráci s finanční manažerkou MAS a ORP, koordinátorkou spádovosti škol a koordinátorem II. – strategickým věcným manažerem, kteří jsou hlavními osobami odpovědnými za projektového řízení a dosažení strategických výstupů MAP. Složení realizačního týmu i rozdělení kompetencí je z hlediska tvorby MAP vyvážené – z hlediska vlastní práce s aktéry vzdělávání v území, které je nezbytnou součástí procesu tvorby MAP (tak, aby byla zachována efektivita



vzniku územní strategie) je složení realizačního týmu optimální. V průběhu realizace projektu vznikla potřeba rozšířit realizační tým (oproti projektové žádosti) o pozici odborného experta – analytika, který zajišťuje zpracování a analýzu dat potřebných pro aktualizaci analytické části MAP. Jako klíčové se ukázalo do projektu zapojit tohoto odborníka při statistickém zpracování, vyhodnocení a zejména interpretaci dat vzešlých z dotazníkového šetření a sběru dat dle Metodiky rovných příležitostí ve vzdělání OP VVV.

Dále došlo k několika personálním změnám v obsazení některých pozic týmu, které byly vyvolány zejména neplánovaným odchodem Mgr. Radky Štruncové z RT MAP počátkem roku 2019. Veškeré personální změny však neměly žádný zásadní dopad na vlastní realizaci projektu MAP II., a to díky vysoké odbornosti RT MAP jako celku, který prokázal schopnosti kritického řízení již v předchozích letech spolupráce na úrovni MAP I.

Název pracovní pozice MAP II.	Popis odpovědnosti
ODBORNÝ TÝM – řízení procesu MAP II.	
Koordinátor I – strategický a věcný manažer	Odpovědnost za vedení územní strategie regionálního školství a posunu kvality vzdělávání v území v důsledku implementace a tvorby dílčích výstupů MAP II., zpracovává výstupy k naplnění MI 549 01. Je klíčovým pracovníkem z hlediska analytických procesů, provázání a koordinace a funkčnosti všech platforem, koordinace a komunikace uvnitř odborného týmu, aktivního provázání se všemi subjekty škol v území ORP a ostatních aktérů MAP, znalosti systému potřeb regionálního školství, dostupnosti evidenčních dat a schopnosti implementovat výstupy MAP do reálné praxe.
Koordinátor II – strategický a věcný manažer	Pozice představuje zastoupení odborníka a současně představitele politické reprezentace na úrovni školství pro území ORP s ohledem na potřeby/priority investičního rozvoje škol a organizací, neformálního a zájmového vzdělávání. Odpovědnost za vedení územní strategie regionálního školství a posunu kvality vzdělávání v území v důsledku implementace a tvorby dílčích výstupů MAP, zpracovává všechny výstupy k naplnění MI 549 01, je klíčovým pracovníkem z hlediska provázání a komunikace potřeb CS, výstupů MAP směrem k zástupcům obcí a měst, zástupcům veřejné správy – zřizovatelům škol a školských zařízení, zpracování a aktualizace SR MAP, včetně ind. sběru dat v území ORP.
Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol	Odpovědnost za metodické zajištění, odborné řízení projektu z pohledu implementace strategického plánování, postupů a metod strategického řízení, vedení celého procesu aktualizace MAP, koordinace procesu aktualizace MAP, poradenství, odborná konzultační podpora, projednávání dílčích výstupů aktualizace MAP (řízení jednotlivých jednání PS z hlediska věcné stránky), osoba je zkušeným odborníkem v oblasti implementace strategických procesů ve školství se zaměřením na procesy kolegiální podpory mentoringu a kariérního systému a souvisejícího profesního standardu učitele a souvisejících metod a forem práce. Jejím úkolem je především odpovědnost za věcné naplnění aktivit KA 2 a KA 3 a plnění náležitostí odborné stránky projektu. Spolupracuje i na úrovni KA4 – vytváření, rozvíjení a udržování jednotného, přehledného systému rozvoje MAP v souladu na dílčí Akční plány, hledání a motivace zkušených pedagogů/lídrů v území. Úzce spolupracuje s ostatními členy odborného týmu (Individuální konzultace, supervize, intervize, přímé korekce dílčích výstupů MAP – zpracování SWOT3 analýz apod.).



Koordinátor spádovosti škol	Zajišťuje jednání se školami, analýzu školské soustavy v území, zmapování spádových oblastí jednotlivých škol, identifikace organizací zapojených do vzdělávání, zajištění spolupráce MŠ a ZŠ při přestupu dětí, koordinaci a komunikaci se školami, plánuje a koordinuje setkání pracovních skupin, věcně je vede, řídí a je odpovědný za zpracování výstupů Evaluace KA 2.7 jako celku a jejich provázání s aktualizací Analytické části MAP. Dále vede zástupce škol (pozice Lektor/mentor/koordinátor/zástupce školy), spoluvytváří metodiku zpracování reflexe škol v tématech ČG, MG, rovné příležitosti, předškolního vzdělávání – specifika problematiky malotřídních škol a škol venkovského typu aj. dle postupů MAP. Spolupracuje s příslušnými institucemi a orgány veřejné správy, poskytuje konzultační a poradenské činnosti pro rodiče, žáky, pedagogické pracovníky škol a pracovníky veřejné správy.
ADMINISTRATIVNÍ TÝM – zpracovatelský tým MAP II.	
Hlavní manažer projektu	Systematicky a komplexně koordinuje činnosti projektu MAP II., je hlavní osobou administrativního týmu, nese odpovědnost za zpracování hlavních výstupů projektu - vazba na MI 54901 - formální nastavení v souladu s Postupy MAP II., odpovědnost za: operativní řízení a celkovou kooperaci projektu, včetně časového harmonogramu, za koordinaci a realizaci pracovních činností osob administrativního týmu - řízení LZ, úzká spolupráce s osobami věcných manažerů - Koordinátor I., II., zpracování zpráv o realizaci a závěrečné zprávy projektu, je hlavním partnerem pro řídicí orgán MŠMT, odpovědnost za řízení aktivity KA4 Implementace v plném rozsahu, evaluace dosažených výsledků projektu ve vazbě na projektový záměr (věcnost, účinnost, výkonnost a dopad projektu).
Administrativní pracovník	Zpracování veškeré administrativní agendy projektu, diseminace výstupů projektu, zpracování komunikačního plánu a plnění stanovených cílů kom. strategie a nástrojů komunikačního mixu.
Finanční manažer I.	Odpovědnost za kompletní finanční řízení projektu z hlediska procesů a úkonů vyplývajících z dotačních pravidel – úzká spolupráce s PS pro financování, tak aby byly naplněny požadavky efektivity, transparentnosti a hospodárnosti přidělené dotace v souladu s OP VVV a zákonné legislativy.
Finanční manažer II.	Dílčí odpovědnost za finanční řízení projektu – především mzdovou a personální agendu na úrovni Města, vedení finančního reportingu na úrovni samosprávných celků.
Facilitátor, mediátor, koordinátor aktivit implementace	Facilitace jednání ŘV, PS. Zastoupení projektu směrem k veřejnosti a sdělovacím prostředkům, budování public relations projektu v souladu s Postupy MAP II, provázání výstupů MAP II s ostatními IPs a ind. projekty realizované školami v území, NIDV, pro/vazba s KAP aj. – jedná se o klíčovou osobu zajišťující nejen provozní/administrativní stránku projektu, ale i provázání informací/výstupů/šíření příkladů praxe/sdílení zkušeností v oblasti regionálního školství napříč územím, potažmo Plzeňským krajem. Organizace aktivity KA4 Implementace v plném rozsahu – plnění dílčích Akčních plánů – úzká spolupráce s pozicí (Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy).
ODBORNÝ TÝM – pracovní skupiny/ostatní platformy	
Vedoucí pracovní skupiny – inkluze/rovné příležitosti	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.5 a v souladu s postupy vyplývající z Metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV. Superviduje aktivitu KA4 Implementace Podpora hospitací a sdílení dobré praxe mezi pedagogy škol na podporu rovných příležitostí.



Vedoucí pracovní skupiny – čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.4. Superviduje Platformu na Podporu rozvoje výuky cizího jazyka žáků ZŠ v řešeném území, tj. vede aktivitu Implementace 4.5. Vzdělávací aktivita na podporu výuky cizího jazyka – rodilý mluvčí – sdílená pozice pro školy v území ORP.
Vedoucí pracovní skupiny – matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.4.
Vedoucí pracovní skupiny pro financování	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.3.
Vedoucí pracovní skupiny pro předškolní vzdělávání	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.6. Superviduje aktivitu KA4 Implementace Odborné workshopy pro pedagogy MŠ – Metodika logopedické prevence u dětí předškolního věku před vstupem do ZŠ.
ODBORNÝ TEAM – Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy	
Zástupce každé zapojené školy do procesu MAP II.	Řídí a vede proces územního plánování na konkrétní zapojené škole, implementuje procesy MAP do reálné praxe školy, věcně naplňuje zejména výstupy pod/aktivity 2.7 (zpracovává popis potřeb jednotlivých škol/výstupy Strategického plánu rozvoje školy) a 2.13 (podpora znalostních kapacit) v souladu s Postupy MAP, věcně naplňuje výstupy aktivity 4. Implementace MAP.

Řídící výbor jako hlavní pracovní orgán partnerství MAP je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území ORP Kralovice. Díky zájmu většiny členů dobře splňuje svou roli v procesu plánování, tvorby a schvalování projektových výstupů. Složení členů je v souladu s metodikou „Postupy MAP“, tudíž má i reprezentativní zastoupení napříč všemi aktéry v území. Složení ŘV je tedy vyvážené vzhledem k odbornosti i k zajištění různorodosti názorů. V průběhu sledovaného období projektu nedošlo ke změnám na pozici člena ŘV MAP.

Složení Řídícího výboru MAP ORP Kralovice je následující:

- zástupce realizačního týmu projektu MAP ORP Kralovice,
- zástupci rodičů,
- zástupci KAP pro území Plzeňského kraje,
- zástupce MAS Světovina o.p.s.,
- zástupce Plzeňského kraje,
- zástupci zřizovatelů škol – bez rozdílu zřizovatele,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- zástupce vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele), učitelé,
- zástupce ze školních družin, školních klubů,
- zástupce ze základních uměleckých škol,
- zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času,
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání,



- zástupce ITI Plzeňské metropolitní oblasti,
- zástupce Centra podpory projektu SRP v Plzeňském kraji (NIDV).

Řídící výbor je zastoupen počtem 19 osob.

Pět pracovních skupin a platforma rozvoje výuky cizího jazyka žáků ZŠ – tematicky zaměřených na oblasti povinných, doporučených, průřezových a volitelných opatření MAP fungují efektivně, scházejí se dle harmonogramu a dopomáhají k řešení dotčených problematik a přenosu informací z území. Jedná se o pracovní skupinu pro oblast:

1) PS pro předškolní vzdělávání, 2) PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka 3) PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka 4) PS pro rovné příležitosti, 5) PS pro financování a 6) Platforma pro rozvoj výuky cizího jazyka žáků ZŠ.

Každá pracovní skupina má svého garanta/vedoucího pracovní skupiny, který zcela zodpovídá za přípravu a organizaci setkání včetně moderování jejího průběhu. Složení skupiny je různorodé a je určeno všem zájemcům, kteří mají zájem o téma zvyšování kvality. V průběhu evaluačního období byly pracovní skupiny stěžejními nositeli odborných příspěvků a informací z území, které byly zformovány do strategických výstupů MAP II – jsou tvůrci SWOT3 analýz a návrhů aktivit spolupráce pro akční plán aktivit MAP II. Jedná se o platformu propojující cílové skupiny MAP II i ze strany zřizovatele, poskytovatelů vzdělávacích služeb a uživatelů MAP II. Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědností všech výše uvedených platforem je jasně definované, vyhovující a koresponduje s cíli projektu.

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Řízení všech platforem komplexně zajišťují členové Realizačního týmu na základě svých odborných zkušeností, což jim umožňuje vhléd do problematiky. V rámci platforem jsou k diskusím přizváni odborníci z řad aktuálně řešené problematiky regionálního školství. Návrh na odborníky či témata má právo vznést jakýkoliv z účastníků kompletní platformy MAP.

Velmi důležitá je role facilitátora projektu, který se účastní téměř všech jednání platformy MAP a řídí jejich průběh z hlediska využití vhodných facilitačních a mediačních technik. Facilitátor zajišťuje propojení jednotlivých pracovních skupin a vzájemné sdílení informací, dále nese hlavní odpovědnost za diseminaci výstupů projektu a společně s hlavní manažerkou projektu zastupuje projekt směrem k veřejnosti a sdělovacím prostředkům.

Členové Řídícího výboru se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území, mají shodné kompetence, jednání řídí předseda a hlavní manažerka projektu. Jednání jsou věcná a efektivní, podklady k jednání jsou vždy připravovány a zasílány s dostatečným předstihem, v souladu s Jednacím řádem ŘV. Připomínkový proces je dodržován napříč všemi jednáními.

Členové 5 pracovních skupin (22 osob z 12 institucí formálního a neformálního vzdělávání v území) se aktivně podílejí na rozvoji komunikační platformy MAP a vytvářejí prostor pro spolupráci a partnerství v SO ORP Kralovice.



Odbornost jednání a pracovních setkání je zajištěna realizačním týmem a samotnými členy ŘV a PS. Informačně-vzdělávací aktivity pro partnery MAP organizačně zajišťuje Realizační tým projektu, striktně v souladu s odsouhlaseným Ročním akčním plánem aktivit spolupráce (aktivit implementace MAP), verze 1, pro období od 01/2019 do 06/2020. Odbornou stránku implementačních aktivit naplňují erudovaní lektori, kteří jsou zvoleni na základě doporučení a schválení koordinátorů/zástupců škol zapojených do MAP II.

Vlastní přínos implementačních aktivit spolupráce je zjišťován prostřednictvím online evaluačních dotazníků, řízených rozhovorů a dalších evaluačních nástrojů v souladu s dokumentem „Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů projektu MAP, verze 1.0, VI. 2019“, který schválil ŘV na svém jednání 05. 06. 2019.

Veškeré výstupní a řídicí dokumenty MAP jsou v plném znění textu dostupné na webu MAP <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/vystupy-map-strategicke-dokumenty.php>.

Z hlediska četnosti setkání probíhá odborné zajištění všech diskuzních platform dle aktuálních potřeb v průběhu projektového řízení. Nastavena je však minimální četnost setkání pro každou diskuzní platformu, a to z důvodu nejen metodických Postupů MAP, ale z důvodů osvědčeného způsobu, který zachovává komunikační kontinuitu a efektivní způsob spolupráce napříč všemi aktéry platformy MAP. V průběhu prvních 12 měsíců realizace projektu se tato metoda osvědčila a RT MAP v ní bude nadále pokračovat.

Minimální četnost osobních setkání jednotlivých diskuzních platform je nastavena takto:

Řídicí výbor MAP	2x/kalendářní rok
Pracovní skupiny	4x/kalendářní rok
Realizační tým MAP	1x/měsíc
Platforma Podpora výuky cizího jazyka žáků ZŠ	4x/kalendářní rok
Koordinátor/zástupce školy	4x/kalendářní rok

Jednání na úrovni všech diskuzních skupin vykazují tyto prvky:

- předem stanovený program jednání;
- podklady k jednání jsou účastníkům zasílány v předstihu;
- diskuzní charakter;
- připomínkový proces s vypořádáním připomínek (check listy);
- proces akčního plánování s cílem tvorby/ rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP.
- Zajištění odbornosti k projednávanému/diskutovanému tématu.

Výše uvedený model nastavení a způsob spolupráce v území vykazuje velice pozitivní odezvu ze škol, vysoké % aktivního zapojení všech aktérů celé platformy do vlastního procesu plánování, rozhodování, operativa a zároveň variabilita při vlastní realizaci aktivit implementace MAP hraje nezastupitelnou roli. Naopak vysoké nároky jsou pak paralelně kladeny z hlediska komunikačního procesu na členy RT MAP – hlavní manažer, strategický a věcný manažer, koordinátor spádovosti škol a finanční manažer.



3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V oblasti personálního zajištění realizačního týmu došlo v lednu 2019 ke změně na pozici odborný konzultant a administrativní pracovník a nově byla od března 2019 zavedena pozice Odborného experta – analytika. Personálně jsou při stávajícím procesním modelu kapacity dostatečně odborně pokryty z hlediska zastoupení počtu odborných osob v realizačním týmu. Je nutné zdůraznit, že podmínkou úspěšného komunitního plánování v území jsou opakovaná osobní jednání se všemi zapojenými aktéry ve vzdělávání, která umožňují vybudovat důvěru, podpořit motivaci účastníků ve vzdělávání ke spolupráci v rámci MAP a zajišťují kontinuální přenos informací.

Vzhledem k počtu zapojených subjektů jsou vedle individuálních setkání organizované hromadné schůzky všech zástupců platformy – viz počet skutečných individuálních setkání za dobu 12 měsíců realizace projektu oproti stanovené minimální četnosti pro potřeby MAP.

Žádné zásadní problémy a nedostatky v oblasti personálních kapacit ani v jiné oblasti nejsou evidovány. Nejsou tedy plánovány žádná opatření pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, zlepšení odborného vedení, či jiné rozdělení kompetencí v rámci celkové Organizační struktury MAP. Co se týče pracovních skupin, nebráníme se přijímání nových členů, kteří projeví zájem o danou oblast/problematiku a svou odborností jsou/budou pro projekt přínosem.

Dosavadní realizace projektu probíhá dle harmonogramu a výsledky a výstupy jednotlivých jednání či setkání jsou pro proces akčního plánování s cílem tvorby/ rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP přínosné.

b) Aktivity projektu

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Řídící výbor

Jednání řídicího výboru je organizováno a vedeno v souladu se schváleným Jednacím řádem ŘV výboru MAP rozvoje vzdělávání Kralovice. Jednání svolává předseda ŘV ve spolupráci s realizačním týmem MAP, který připravuje veškeré podklady a organizuje i samotný průběh jednání. Facilitována jsou jednání předsedou ŘV, projektovou manažerkou MAP a facilitátorem. Termíny setkávání jsou vzhledem k efektivitě a věcné přínosnosti voleny dle potřeby a s dodržením minimální frekvence jednání dle ustanovení Jednacího řádu ŘV, tj. min. 2x/rok. Jednání probíhají obvykle v zasedací místnosti Městského úřadu Kralovice. Ve sledovaném období proběhla dvě jednání ŘV, a to v těchto termínech:

1. jednání - 21. 11. 2018
2. jednání - 05. 06. 2019

Členové Řídícího výboru jsou průběžně informováni o dosažených výsledcích v rámci projektu prostřednictvím e-mailové komunikace, osobních jednání a webových stránek realizátora projektu MAP Kralovice. Připomínkový proces veškerých výstupů projektu probíhá aktivně.



Schválené výstupy projektu MAP za dobu evaluačního období jsou dostupné na <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/index.php>.

Pracovní skupiny

Setkávání členů 5 pracovních skupin probíhají řízenou diskuzí či formou kulatých stolů, celkem v PS pracuje 22 členů.

Periodicita setkávání PS není pravidelná, vychází z aktuální potřeby realizace aktivit a projektových výstupů (např. revize analytické části územní strategie MAP II., vyhodnocení ročního akčního plánu MAP I., příprava a připomínkový proces ročního akčního plánu MAP II., sběr dat a společná diskuze k problematice Metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání OP VVV, příprava vzdělávacích plánů aktivit implementace, reflexe a evaluační zhodnocení realizovaných aktivit spolupráce, průběžné vyhodnocení aktivit škol (zejména oblast projektových aktivit typu šablon OP VVV, aktivit investičních potřeb – vazba na průběžnou aktualizaci Dohody o investičních prioritách Strategického rámce MAP, sběr dat k sestavení a identifikaci potřeb zapojených škol, aj.), nicméně je dodržena vždy podmínka základní četnosti setkání - minimálně 4x/rok.

Pracovní skupiny jednají buď hromadně pod vedením hlavní manažerky, případně facilitátora, kteří představí koncepty dokumentů k projednání. Jednotliví členové následně vznášejí náměty, připomínky, o problematice diskutují. Z jednání jsou vždy pořizovány zápisy. Dle povahy probíraných oblastí akčního plánování probíhají také jednání vedoucích pracovních skupin s realizačním týmem, kdy si následně vedoucí jednotlivých skupin svolají své členy a společně prodiskutují daná témata. Všechny návrhy zašlou realizačnímu týmu, který se s vedoucími PS opětovně sejde a na základě konsenzu zvolí opatření, která jsou prezentována Řídícímu výboru MAP.

Způsob setkávání je efektivní a dobře nastavený, koresponduje s principy SMART.

Za první evaluační období bylo uskutečněno 18 setkání pracovních skupin, z čehož 8 x se jednalo o setkání vedoucích pracovních skupin a 10 x o setkání jednotlivých PS. Přehled termínu setkání je následující:

A) termíny setkání vedoucích pracovních skupin – skupinové

- 24. 10. 2018
- 06. 02. 2019
- 12. 03. 2019
- 11. 04. 2019
- 13. 05. 2019
- 19. 06. 2019
- 11. 07. 2019
- 27. 08. 2019

B) termíny setkání pracovních skupin – individuální

- PS pro financování – 06. 03. 2019 a 29. 05. 2019
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka – 27. 03. 2019 a 24. 06. 2019
- PS pro předškolní vzdělávání – 27. 03. 2019 a 17. 06. 2019
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka – 27. 03. 2019 a 29. 06. 2019



- PS pro rovné příležitosti – 26. 03. 2019 a 17. 06. 2019

C) termíny pro setkání platformy Podpora výuky cizího jazyka žáků ZŠ
27. 08. 2019

Činností bylo dosaženo těchto strategických výstupů:

- 1) Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP:
 - Aktualizované složení ŘV MAP a Organizační struktura MAP, verze 1 ze dne 21. 11. 2018
 - Statut a jednací řád, Memorandum o spolupráci v území, verze 1 ze dne 21. 11. 2018
 - Identifikace dotčené veřejnosti, verze 1 ze dne 05. 06. 2019.
- 2) Zpracování komunikačního plánu, verze 1
- 3) Ustavení PS na jednání ŘV 21. 11. 2018 a průběžná jednání PS
- 4) Ustavení platformy podpora výuky cizího jazyka na ZŠ na jednání RT ze dne 27.8.2019
- 5) Podpora škol v plánování, cílená podpora a pomoc školám s realizací projektů Šablon OP VVV – k 28. 06. 2019 se do Výzvy č. 63 aktivně zapojilo 70 % škol z území ORP.
- 6) Místní akční plánování
 - Vyhodnocení Ročního akčního plánu MAP1, verze 1 (dobu působnosti akčního plánu od 1.9.2017 do 31.12.2018).
 - Zpracování Ročního akčního plánu MAP2 (dobu působnosti akčního plánu od 1.1.2019 do 30.06.2020), verze 1, oba RAP schváleny 05. 06. 2019.
 - Schváleny aktualizace Strategického rámce MAP, verze 5 ze dne 21. 11. 2018 a verze 6 ze dne 05. 06. 2019.
- 7) Spolupráce s projektovým týmem SRP, KAP – RT MAP se pravidelně účastní Kulatých stolů příjemců Ipo MAP, které probíhají na území Plzeňského kraje v četnosti 1x/měsíc.

Realizační tým MAP

Členové realizačního týmu se setkávají dle potřeby, minimálně v četnosti 1x/měsíc, z jednání jsou pořizovány zápisy. Realizační tým pracuje a efektivně řídí projekt dle metody Logického rámce.

Obecně je ve všech platformách vedle roviny formálního setkání velmi ceněna i možnost pro neformální setkání a kontinuální vytváření „sítě vzájemné spolupráce a podpory“ „napříč“ definovanými potřebami ve Strategickém rámci MAP.

Implementační vzdělávací aktivity a budování znalostních kapacit

Aktéři MAP se dále společně setkávají na vzdělávacích aktivitách, které jsou připravovány a zajišťovány realizačním týmem dle vzdělávacích potřeb v území v rámci Klíčové aktivity – Implementace MAP. V prvním roce realizace projektu MAP rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II proběhly tyto vzdělávací akce:



- Výjezdní setkání ředitelů škol a školských zařízení v území ORP Kralovice – vzdělávací program pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení v rámci komplexní podpory znalostních kapacit a sdílení příkladů dobré praxe v celkovém rozsahu 12 hodin (2 školící dny).
- Vzdělávací akce s názvem: „Manažerská akademie pro vedoucí pedagogické pracovníky škol a školských zařízení“ – kurz zaměřený na manažerské vzdělávání pro ředitele/zástupce základních a mateřských škol s využitím metody komunikace Structogram®. Rozsah kurzu jsou tři školící dny.
- Odborné workshopy „Speciální vzdělávací program pro žáky 1. stupně ZŠ a pedagogické pracovníky z ORP Kralovice – Centrum stavitelského dědictví Plasy“ - Mimoškolní vzdělávací program na podporu polytechnického vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ.
- Odborné workshopy pro pedagogy „Odborné workshopy pro pedagogy MŠ – metodika logopedické prevence u dětí předškolního věku před vstupem do ZŠ pod vedením klinického logopeda PhDr. Bc. Blanky Gruberové, Ph.D.“ – rozsah dva školící dny z celkového cyklu 4 školících dnů pro rok 2019.
- Odborný seminář pro vedoucí pracovních skupin s názvem "Doporučení ČŠI v oblasti gramotností", 2 hodiny odborného vzdělávání.
- Stáž pro pedagogické pracovníky „Praktická stáž pro pedagogické pracovníky škol v Základní škole a Mateřské škole při Fakultní nemocnici, Plzeň, alej Svobody 80.“ – jeden školící den.
- Odborný workshop „Rovné příležitosti ve vzdělávání“ – odborná diskuze na dané téma.

Dále se velmi osvědčila přímá **podpora škol v oblasti finančního a projektového řízení** a pomoc s realizovanými projekty škol a školských zařízení v území v návaznosti na SR MAP – jedná se o projekty, které školy realizují zejména z OP VVV, IROP, potažmo ITI. Realizační tým je zde schopen poskytnout kvalifikovanou odbornou pomoc zcela bezplatně vzhledem ke zkušenostem jednotlivých osob realizačního týmu – což se ukazuje jako nezbytné i pro další směřování implementačních aktivit MAP a efektivního čerpání finančních prostředků v území tak, aby v konečném důsledku MAP a související finanční prostředky, které do území přicházejí, naplnily podstatu zvýšení kvality vzdělávání v území. Pro tuto aktivitu slouží primárně pracovní skupina pro financování.

Detailní popis rozsahu, vzdělávacího obsahu a vlastního impaktu na cílovou skupinu jmenovaných aktivit spolupráce je pravidelně dokládán ve zprávách o realizaci projektu.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V rámci dosavadní realizace projektu byly plněny všechny nastavené klíčové aktivity dle projektové žádosti. Jedná se o plnění těchto aktivit a jejich pod/aktivit:

KA01 Řízení projektu

KA02 Rozvoj a aktualizace MAP

KA03 Evaluae



Popis jednotlivých pokroků v rámci realizace těchto klíčových aktivit je předmětem doložení pravidelných Zpráv o realizaci projektu, dále tedy uvádíme pouze jednotlivé osvědčené a neosvědčené aktivity na základě nichž, jsou tyto klíčové aktivity plněny.

Přínosné fungující aktivity:

- průběžná osobní komunikace se všemi zapojenými aktéry vzdělávání a pravidelné předávání informací tematicky souvisejících s projektem MAP;
- sběr podkladů pro Roční akční plán – sběr dat prostřednictvím online Google drive dotazníků;
- zapojení zástupců ORP do realizačního týmu, obsazení pozice předsedy ŘV vedoucím Odboru školství a obecního živnostenského úřadu, spolupráce s věcným garantem NIDV Plzeň (kulaté stoly, informační servis, provázání MAP x KAP, podpora významu a smysluplnosti MAP v území);
- jednání ŘV, pracovních skupin, realizačního týmu – platformy plně fungují – výše uvedený model intenzivního komunikačního propojení a důležitost pozice Koordinátor/zástupce školy jako přímá pozice v RT Map s finančním ohodnocením;
- členové PS jsou aktivní, aktivně se zapojují do tvorby MAP – je nezbytné zastoupení pozice vedoucího PS, která by měla být dále intenzivně rozvíjena, tak aby z těchto osob v průběhu MAP II byly vyškoleny pedagogické osobnosti/místní lídři pro danou tematickou oblast vzdělávání v území, kteří kompletně převzou iniciační aktivitu v území;
- implementační aktivity projektu – ve spolupráci s externími lektory jsou realizovány implementační aktivity spolupráce v souladu se schváleným RAP. Implementační aktivity jsou v území školami velmi žádané, cílíme na aktivity, které jsou pro školy nedostupné, které doplňují jejich individuální aktivity, které realizují školy v rámci projektů Šablon OP VVV – apelujeme na vzájemnou provázanost ve výběru lektorů, témat apod. – opět je důležité zde zmínit klíčovou roli pozice Koordinátora školy v celém nastavení a komunikačním procesu.

Významným mezníkem pro posílení vazeb a vybudování důvěry pro hlubší součinnost v rámci místního akčního plánování v území bylo vícedenní výjezdní zasedání ředitelů vzdělávacích institucí v ORP Kralovice.

O setkávání a vzájemnou kolegiální podporu/spolupráci je ze strany vedení škol a školských zařízení nadále velký zájem, ovšem chybí časový prostor pro vlastní koordinaci a plánování těchto setkání, vyhodnocení zde vzniklých výstupů, projektových záměrů – rozpracování do Matice Logického rámce – SMART aj. – z tohoto pohledu tedy shledáváme MAP jako naprosto „opodstatněný nástroj“, který smysluplně provazuje všechny aktéry v území a je schopen řešit specifické problémy regionálního školství.



Oblasti, kde je očekáván posun:

Stále přetrvává, že se ne úplně dostatečně daří do místního akčního plánování zapojit cílové skupiny zřizovatele, rodiče a širokou veřejnost. Nicméně v implementačním plánu se na tyto cílové skupiny přímo zaměřujeme – cílené aktivity pro rodiče a zřizovatele, které jsou plánovány v RAP na podzim roku 2019. Mezi tyto aktivity patří:

- Informační workshopy pro rodiče (REPLUG ME – obsah semináře: sociální sítě, bezpečí na internetu, vlivy mobilních technologií na proces učení, paměť a spánek, jak dětskou osobnost formuje skrytá reklama a influenceři na sociálních sítích, závislostní prvky sociálních sítí a co na nich děti tak láká, praktické rady a přístupy, které mohou dialog mezi vámi a dětmi o internetu zjednodušit, pomoc s nastavením rovnováhy online a off-line světa pro vaše děti, budoucnost směřování technologií v životě dětí. Předpokládaný rozsah: 2-3 hodiny.
- Festival práce Plzeň „Posviť si na budoucnost“ – veletrh vzdělávání a práce pro žáky 7., 8. a 9. ročníků a zejména jejich rodiče – cílená informovanost rodičů prostřednictvím škol, zajištění dostupnosti na vzdělávací akci.
- Odborné setkání se zřizovateli – specifita regionálního školství, prezentace výstupů sběru dat dle Metodiky rovných příležitostí v území OP VVV, statistické výstupy aktualizace analytické části územní strategie MAP aj.

Jsme přesvědčeni, že za pomoci těchto implementačních aktivit spolupráce se nám podaří spolupráci s výše vyjmenovanými skupinami více navázat, rozšířit, propojit napříč územím s efektivním dopadem.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

V návaznosti na předchozí bod – do místního akčního plánování efektivněji zapojit cílovou skupinu zřizovatele a rodiče dětí a žáků.

Navržená opatření:

- Podzim 2019 – vystoupení na setkání starostů měst a obcí území ORP Kralovice – informace o stávajícím průběhu MAP, přehled projektových výstupů, realizované akce, přínos pro území, úspěšné podané investiční záměry, čerpání finančních prostředků jednotlivými školami
- zapojení rodičů do oblasti vzdělávacích aktivit REPLUG ME – podzim 2019
- výhledově zařadit do implementační fáze MAP II. vzdělávací aktivity na podporu profesního rozvoje zřizovatelů škol – odstranit „komunikační bariéry“ a více zacílit na aktivní zapojení zřizovatelů do MAP a rozvoj vzájemné spolupráce v území.

V průběhu roku 2020 uskutečnit setkání zřizovatelů škol a školských zařízení v území ORP Kralovice – informace o stávajícím průběhu MAP, přehled projektových výstupů, realizované akce, přínos pro území, úspěšné podané investiční záměry, čerpání finančních prostředků jednotlivými školami atd.

- zapojení rodičů do oblasti vzdělávacích aktivit REPLUG ME – podzim 2019



- výhledově zařadit do implementační fáze MAP II. vzdělávací aktivity na podporu profesního rozvoje zřizovatelů škol – odstranit „komunikační bariéry“ a více zacílit na aktivní zapojení zřizovatelů do MAP a rozvoj vzájemné spolupráce v území.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

- Jednotnost v tvorbě povinných výstupů jednotlivých pod/aktivit Postupů MAP – výstupy projektů jsou napříč příjemci MAP zpracovávány v různé kvalitě, obsahovém plnění apod., leckdy z našeho pohledu zcela mimo oblast strategického řízení a plánování. Nikde není stanoveno „kritérium správnosti“ či vzorová struktura výstupů z hlediska kvalitativního, tak aby výstupy bylo možné i celorepublikově porovnat a přínos projektů MAP měl patřičný efekt i u jiných OP, zejména pro oblast investičních priorit.
- Z dosavadní zkušenosti jsou setkání příjemců Ipo MAP zaměřena velmi povrchem – nedochází ke vzájemné spolupráci KAP, MAP, NIDV ve smyslu systémové provázanosti a koordinaci jak projektových, tak vzdělávacích aktivit – příjemci sdílí informace o svých individuálních projektech velmi obecně, není zájem společně plánovat a řídit věcně propojení a vlastní spolupráci škol v území – každý si plní „pouze své projektové indikátory“ bez hlubšího přesahu.
- Praktické sdílení metodik a nástrojů hodnocení ročních akčních plánů v jednotlivých MAP nebo evaluačních nástrojů-vazba na výstupy kap. 3.1. Postupy MAP napříč realizátory MAP – využít nástrojů webináře a inspiromatů věcného garanta NIDV – představení praktického uchopení v jednotlivých územích.

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?

Harmonogram projektových aktivit MAP II. zcela odpovídá harmonogramu uvedenému v žádosti o podporu. Byl ustanoven Řídící výbor MAP a schválen Statut a Jednací řád ŘV, proběhla dvě jednání Řídícího výboru, vzniklo 5 pracovních skupin a 1 platforma, všechna seskupení jsou plně funkční a aktivně činná.

V rámci prvních 12 měsíců realizace projektu byly zpracovány a vytvořeny tyto strategické výstupy:

- Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů projektu MAP, verze 1.0, VI.2019
- Strategický rámec MAP verze 5.0, XI. 2018,
- Strategický rámec MAP verze 6.0, VI. 2019,
- Identifikace dotčené veřejnosti MAP, verze 1.0
- Komunikační strategie – Pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti, principy MAP pro Místní akční plán rozvoje vzdělávání Kralovice II,
- Vyhodnocení plnění ročního akčního plánu pro období školního roku 2017/2018, verze 1.0, XII.2017 (doba působnosti akčního plánu od 1.9.2017 do 31.12.2018)
- Roční akční plán pro území SO ORP Kralovice na období 1/2019–6/2020, verze 1.0, VI.2019



- Sběr dat v území v návaznosti na Metodiku rovných příležitostí ve vzdělávání OP VVV;
- Sběr dat v území v návaznosti na souhrnnou sestavu Potřeb škol v území v oblasti základních klíčových kompetencí a gramotností – vazba kap.2.7. Postupy MAP;
- Sběr dat pro aktualizaci analytické části územní strategie MAP.

Dílčí výstupy:

- povinná publicita, články v místních zpravodajích a médiích, vznik a kontinuální aktualizace samostatných webových stránek projektu MAP.

Výstupy implementačních aktivit:

- KA 2. 13 - Výjezdní setkání ředitelů škol a školských zařízení v území ORP – 14 účastníků, 14 zapojených škol
- KA 2. 5 - Profesní rozvoj pracovníků škol ve formě praktických stáží na pozicích: Asistent pedagoga, školní asistent aj – 6 účastníků, 5 zapojených škol
- KA 4. 4 - Mimoškolní vzdělávací programy na podporu polytechnického vzdělávání – Speciální vzdělávací program pro žáky 1. stupně ZŠ z ORP Kralovice – Centrum stavitelského dědictví Plasy - 563 žáků a 52 pedagogů, 14 zapojených škol
- KA 2. 13 - Vzdělávání vedoucích pracovníků škol – strategické řízení a plánování ve školách – manažerská akademie pro vedoucí pedagogické pracovníky škol a školských zařízení - 14 účastníků, 14 zapojených škol
- KA 2. 6 - Odborné workshopy pro pedagogy MŠ – Metodika logopedické prevence u dětí předškolního věku před vstupem do ZŠ (vazba na pracovní skupinu předškolní vzdělávání) – 15 účastníků, 13 zapojených škol
- KA 2. 13 - ODBORNÝ WORKSHOP "Rovné příležitosti ve vzdělávání" v souladu s Postupy MAP, před ustavením PS – 21 účastníků, 12 zapojených škol
- KA 2. 13 - Doporučení ČŠI v oblasti gramotností – 2 účastníci, 2 zapojené školy

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Plně funkční je především osobní komunikace v rámci jednání ŘV, PS a osobní jednání a konzultace s řídícími a pedagogickými pracovníky v území.

Další využívané komunikační nástroje: e-mail, telefonický kontakt, cloudové úložiště, Google drive dotazníky, průběžně aktualizované informace o projektových aktivitách, výstupech a akcích zveřejňované na webových stránkách realizátora projektu, Facebooku, v místních zpravodajích a tiskových periodikách.

d) Dodatečné informace

Existenci MAP a jeho řízení realizačním týmem MAP je dle zpětných vazeb z území vnímána pozitivně. Akteři ve vzdělávání si uvědomují důležitost zapojení a součinnosti v akčním plánování v území.



Celkově lze konstatovat, že dosavadní průběh projektu je velmi uspokojivý. Časový harmonogram plnění aktivit je dodržován. Navázaná partnerství fungují, členové ŘV a PS jsou aktivní, realizační tým je stabilní. Byly naplněny všechny cíle a milníky, které si realizační tým pro dané evaluační období stanovil. Byly definovány prioritní oblasti a cíle pro oblast vzdělání, kterých chceme v území dosáhnout. Dosažené strategické výstupy projektu a realizované aktivity v evaluačním období respektují nastavení intervenční logiky projektu.

e) Shrnutí

Na tvorbě sebehodnotící zprávy v souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektu PO 3 OP VVV spolupracoval odborný a administrativní realizační tým projektu MAP, jednalo se o týmovou práci. Společně bylo odpovězeno na základní otázky a byly diskutovány silné a slabé stránky projektu i jeho kontinuita. Obsah zprávy vychází ze skutečností a zkušeností za uplynulé období realizace projektu MAP a poskytuje zjištění a závěry pro úspěšné naplnění projektu. V oblasti výsledků a dopadů projektů je možné získání objektivně měřitelných dat očekávat až v delším časovém horizontu, tj. není ještě součástí této sebehodnotící/evaluační zprávy.

Po zpracování byla vnitřní evaluační zpráva připomínkována v rámci workshopu Realizačního týmu MAP, dále ze strany pracovních skupin a zástupců/koordinátorů zapojených škol do MAP. Po vypořádání připomínek byla předána Řídicímu výboru MAP pro její schválení na třetím jednání dne 04. 12. 2019.

Schválil Řídicí výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 1.0, XII. 2019

.....
V Kralovicích dne 04. 12. 2019

Ing. Miroslav Trnka, předseda Řídicího výboru MAP

